

Na osnovu Zakona o sportu Republike Srbije i Statuta RSB, Skupština Zajednice trenera Rukometnog saveza Beograda je na svojoj sednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine usvojila

## **PRAVILNIK ZAJEDNICE TRENERA RUKOMETNOG SAVEZA BEOGRADA**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Zajednica trenera Rukometnog saveza Beograda (u daljem tekstu: Zajednica) je osnovna strukovna organizacija rukometnih trenera sa teritorije grada Beograda. Zajednica deluje na teritoriji grada Beograda.

#### **Član 2.**

Pun naziv Zajednice je: ZAJEDNICA TRENERA RUKOMETNOG SAVEZA BEOGRADA.

#### **Član 3.**

Sedište Zajednice je u sedištu RSB, Beograd, Deligradska 27/I.

#### **Član 4.**

Zajednica ima svoj pečat okruglog oblika sa kružnim natpisom: Rukometni savez Beograda, Beograd, Zajednica trenera, ispisano ćirilčnim slovima.

#### **Član 5.**

Zajednica je član Rukometnog saveza Beograda i Zajednice trenera RSS.

#### **Član 6.**

Udruživanje rukometnih trenera u Zajednicu je slobodno i dobrovoljno. Zajednica je nezavisna i samostalna nestranačka organizacija koja se u svom radu i ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadataka pridržava prava i obaveza koji su utvrđeni Statutom RSB i aktima Zajednice trenera RSS kao i opštim i posebnim aktima rukometne organizacije kojima su bliže uređeni međusobni odnosi, prava i obaveze članova Zajednice.

### **Član 7.**

U ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka Zajednica samostalno uređuje svoju unutrašnju organizaciju i rad, donosi i realizuje planove i programe razvoja svoje delatnosti u rukometnom sportu i ostvaruje druge ciljeve i zadatke utvrđene razvojnim planovima saveza i asocijacija čiji je član. Organizacija i rad Zajednice uređuje se Pravilnikom Zajednice usklađenim sa Statutom Rukometnog saveza Beograda, Pravilnikom i aktima Zajednice trenera Rukometnog saveza Srbije kao i Zakonom o sportu.

## **II CILJEVI I ZADACI ZAJEDNICE**

### **Član 8.**

Ciljevi i zadaci Zajednice:

- rad na razvoju, omasovljavanju, popularizaciji i unapredjenju rukometnog sporta na teritoriji grada Beograda
- rad na stručnom usavršavanju svojih članova
- ostvarivanje zajedničkih ciljeva i zadatka predviđenih odredbama člana 26. Statuta RSB
- unapredjivanje stručnog rada na osnovama naučnih i savremenih metoda
- ekonomska, socijalna i pravna zaštita članova
- zaštita stručnog i profesionalnog statusa članova
- donošenje predloga, stavova, mišljenja i inicijativa o svim pitanjima od zajedničkog interesa
- utvrđivanje uslova, prava i obaveza i pravila ponašanja za sve članove
- organizacija seminara i stručnih predavanja za sve rukometne trenere sa teritorije grada Beograda kao i druge
- doprinos u jačanju materijalne osnove
- utvrđivanje osnovnih principa za definisanje statusa rukometnih trenera u Beogradu
- realizacija i drugih aktivnosti koje utvrde organi RSB, ZT RSS i RSS, u skladu sa pozitivnim propisima rukometne organizacije.

## **III ČLANOVI ZAJEDNICE**

### **Član 9.**

Članovi Zajednice su rukometni treneri koji imaju prebivalište na teritoriji grada Beograda.

Članstvo u Zajednici može biti redovno i počasno.

### **Član 10.**

Redovni članovi su aktivni treneri angažovani u klubovima sa teritorije grada Beograda koji plaćaju članarinu.

### **Član 11.**

Počasni članovi su treneri koji su bili aktivni članovi Zajednice ili treneri, odnosno stručnjaci, koje je Skupština Zajednice proglasila počasnim članovima.

### **Član 12.**

Redovnim članom Zajednice postaje se učlanjenjem, na način i pod uslovima propisanim od strane nadležnog organa Zajednice poštujući odgovarajuću zakonsku regulativu.

Prilikom podnošenja zahteva za prijem u članstvo obavezno je podneti dokaz o ispunjavanju propisanih uslova kao i ostala potrebna dokumenta koja propisuje nadležni organi.

Podnošenjem zahteva za prijem u članstvo, član automatski prihvata ovaj Pravilnik i pristaje da finansira određene delatnosti Zajednice, uplaćivanjem članarine u iznosu i roku koji utvrdi Upravni odbor.

Svaki član Zajednice ima člansku legitimaciju, čiji sadržaj i oblik utvrđuje nadležni organ.

Posebna evidencija se vodi o članstvu u Zajednici

### **Član 13.**

Redovni članovi Zajednice imaju prava i obaveze utvrđene ovim Pravilnikom i drugim aktima RSB.

### **Član 14.**

Prava redovnih članova Zajednice su :

- da pokreću i razmatraju sva pitanja iz delatnosti Zajednice u cilju unapredjenja rukometnog sporta
- da iznose vlastita mišljenja prilikom donošenja odluka, stavova, predloga i inicijativa od značaja za rad Zajednice
- da budu birani i biraju članove organa Zajednice i nosioce funkcija u tim organima
- da imaju pravnu zaštitu i pravnu pomoć bez naknade na način i po postupku koji utvrdi nadležni organ Zajednice
- da dobiju materijalnu pomoć iz fondova Zajednice za vreme bolesti ili povrede na izvršenju trenerskog posla na način i po postupku koji utvrdi Upravni odbor
- da kontrolišu rad i pokreću inicijative za utvrđivanje kolektivne ili pojedinačne odgovornosti članova i organa Zajednice

### **Član 15.**

Obaveze redovnih članova Zajednice su:

- pridržavanje kodeksa o ponašanju članova Zajednice
- poštovanje odluka organa Zajednice

- angažovanje u sprovođenju odluka organa Zajednice
- da kao predstavnici Zajednice u drugim savezima i asocijacijama štite i zastupaju stavove i interese svih članova
- redovno plaćanje članarine, u visini i na način utvrđen odlukom nadležnog organa Zajednice

#### **Član 16.**

Počasni članovi Zajednice imaju prava i obaveze utvrđene ovim Pravilnikom i drugim aktima RSB.

Prava počasnih članova Zajednice su:

- učestvovanje u radu Skupštine Zajednice
  - iznošenje svojih predloga, stavova i mišljenja ali bez prava glasa
- Počasni članovi ne mogu biti birani u organe Zajednice niti organe RSB.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Obaveze počasnih članova Zajednice su:

- pridržavanje kodeksa o ponašanju članova Zajednice
- Poštovanje odluka organa Zajednice

#### **Član 17.**

Svojstva člana Zajednice prestaje:

- prestankom rada člana
- na pismeni zahtev člana
- odlukom nadležnog organa Zajednice
- promenom mesta prebivališta

Prestankom članstva u Zajednici članu prestaju sva prava i obaveze u odnosu na Zajednicu i imovinu. Uplaćena članarina se ne vraća.

#### **Član 18.**

Odluku o prestanku svojstva člana, donosi Upravni odbor kada utvrdi da član više ne ispunjava uslove predviđene Pravilnikom za prijem u članstvo ili ukoliko redovni član kasni sa plaćanjem članarine i nakon izrečene opomene.

Na odluku Upravnog odbora o prestanku svojstva člana, član može podneti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Odluka Skupštine je konačna.

Bivšem redovnom članu kome je prestalo svojstvo člana, zbog neplaćanja članarine, UO može aktivirati redovno članstvo ukoliko plati zaostalu članarinu.

#### **Član 19.**

Svaki član može biti isključen ukoliko deluje suprotno interesima Zajednice, ne poštuje Pravilnik, druga akta i odluke organa Zajednice.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Na odluku o isključenju, član može podneti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Odluka Skupštine je konačna.

Član protiv kojeg je pokrenut postupak za isključenje iz Zajednice ne može do konačne odluke obavljati dužnosti u organima Zajednice.

#### **IV ORGANI ZAJEDNICE**

##### **Član 20.**

Organi Zajednice su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

#### **SKUPŠTINA**

##### **Član 21.**

Skupština je najviši organ upravljanja u Zajednici.

Broj članova Skupštine utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine a na osnovu redovno vođene evidencije o članstvu.

Skupštinu čine svi članovi Zajednice.

##### **Član 22.**

Sastav Skupštine verifikuju se na način predviđen odlukom o broju članova Skupštine

Mandat članova Skupštine traje 4 godine.

##### **Član 23.**

Članovi Skupštine i drugih organa za svoj rad odgovaraju Zajednici, organima koji su ih birali i organima u kojima vrše funkciju.

Ako član Skupštine ili drugog organa ne izvršava svoje dužnosti može biti opozvan ili brisan iz članstva.

Predlog za opoziv ili brisanje iz članstva može dati najmanje 1/3 redovnih članova Skupštine.

##### **Član 24.**

U okviru svojih prava i dužnosti Skupština:

- donosi Pravilnik, njegove izmene i dopune, i druga akta
- utvrđuje osnove rada Zajednice i odlučuje o svim osnovnim pitanjima od značaja za rad Zajednice
- donosi programe rada i razvoja Zajednice
- utvrđuje uslove za prijem u članstvo
- utvrđuje izvore finansiranja i način korišćenja finansijskih sredstava za svoju delatnost, kroz finansijski plan i program Rukometnog saveza Beograda
- usvaja finansijski plan i finansijski izveštaj

- usvaja Poslovnik o radu Skupštine
- bira i razrešava Predsednika Zajednice koji je Predsednik Skupštine i Upravnog odbora
- bira i razrešava Potpredsenike (dva) Skupštine Zajednice
- bira i razrešava članove Upravnog odbora Zajednice
- bira i razrešava Predsednika i članove Nadzornog odbora Zajednice
- razmatra i usvaja izveštaje Upravnog odbora i Nadzornog odbora Zajednice
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim aktima RSB
- donosi odluku o prestanku rada Zajednice 2/3 većinom redovnih članova
- obrazuje stalne i privremene komisije Skupštine

### **Član 25.**

Skupština radi u redovnim, izbornim i vanrednim sednicama.

Redovna sednica Skupštine održava se po potrebi ili najmanje jedanput godišnje.

Izborna sednica Skupštine održava se svake četvrte godine.

Vanredna sednica Skupštine se obavezno saziva na zahtev Upravnog odbora ,na zahtev Nadzornog odbora ,na zahtev najmanje 1/3 redovnih članova Skupštine ili na zahtev Skupštine RSB sa obaveznim predlogom dnevnog reda.

Vanredna sednica Skupštine se zakazuje sa unapred utvrđenim dnevnim redom i pripremljenim radnim materijalom.

Sednice Skupštine saziva Predsednik Zajednice. U slučaju njegove sprečenosti, sednicu Skupštine može sazvati podpredsednik u skladu sa Poslovnikom Skupštine ili organ koji je tražio zakazivanje vanredne sednice ako protekne 15 dana od zahteva..

Sve sednice Skupštine priprema Upravni odbor i sekretar.

Redovne i vanredne sednice Skupštine se sazivaju najkasnije 15 dana pre njihovog održavanja, objavljivanjem dnevnog reda i mesta održavanja a izborna 30 dana pre njenog održavanja.

Skupština punovažno odlučuje ako sednici prisustvuje više od polovine redovnih članova .

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Na sednicama Skupštine glasa se javno, ukoliko se ne utvrdi drugačiji način glasanja

### **Član 26.**

O toku rada sednice Skupštine vodi se zapisnik koji treba da potpiše Predsednik ili predsedavajući sednice kao i zapisničar.

### **Član 27.**

Mandat Predsednika i podpredsednika traje 4 godine, sa mogućnošću da budu ponovo birani.

### **Član 28.**

Predsednik Skupštine predstavlja i zastupa Zajednicu.

Predsednik Skupštine angažuje se na sprovođenju odluka i zaključaka Skupštine.

Predsednik Skupštine predsedava sednicama Skupštine, rukovodi radom Skupštine i vrši druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

Predsednik Skupštine je predsednik i Upravnog odbora.

Predsednik je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Zajednice, potpisuje(odobrava) ugovore i potpisuje odluke.

U odsutnosti Predsednika, zamenjuje ga jedan od podpredsednika(uz pismeno ovlašćenje predsednika) sa svim pravima i obavezama predviđenim ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima.

Predsednik i podpredsednici Skupštine mogu se razrešiti i pre isteka mandata ukoliko ne ispunjavaju svoje obaveze ili krše odredbe ovog Pravilnika.

Kada Predsednik podnese ostavku pre isteka mandata, ili kada je opozvan odlukom nadležnog organa ili je definitivno sprečeni da obavlja funkcije nadležni organ saziva vanrednu sednicu Skupštine u roku od 30 dana na kojoj se bira novi Predsednik.

Predsednik i podpredsednici Skupštine za svoj rad odgovaraju Skupštini .

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Član 29.**

Upravni odbor Zajednice je organ upravljanja Zajednice .

Upravni odbor broji ukupno 7 (sedam) članova.

Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini .

Članove UO bira Skupština na predlog Predsednika ili članova Skupštine iz redova redovnih članova .

Mandat članova UO traje 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

### **Član 30.**

Upravni odbor upravlja između dve sednice Skupštine .

Upravni odbor obavlja sledeće poslove i zadatke:

- Utvrđuje predlog Poslovnika i drugih akata Zajednice koje usvaja Skupština
- izvršava i sprovodi odluke Skupštine
- utvrđuje sadržaj članske legitimacije
- organizuje seminare, predavanja i kurseve za trenere
- predlaže svoje članove za dodelu nagrada i priznanja
- donosi odluke o prestanku redovnog članstva radi neplaćene članarine
- vodi evidenciju o plaćanju članarine
- utvrđuje iznos članarine i rok plaćanja
- obavlja i druge poslove iz svog delokruga rada kao i ciljeva i zadataka Zajednice
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora
- donosi programe i planove rada UO
- predlaže UO RSB članove stručnog saveta RSB
- bira potpredsednika UO iz svojih redova na predlog predsednika

- bira sekretara Zajednice
- obrazuje svoje komisije, tela i radne grupe

### **Član 31.**

Sednice UO održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u četiri meseca. Sednice po pravilu saziva Predsednik.

U odsutnosti Predsednika sednicu UO saziva podpredsednik u skladu sa Poslovníkom UO.

Na sednicama se odlučuje punovažno ako je prisutno više od polovine od ukupno broja članova UO.

Sednica se obavezno zakazuje na zahtev Nadzornog odbora ili 1/3 članova UO.

Zaključke i odluke Upravni odbor donosi većinom glasova prisutnih članova UO.

## **PREDSEDNIK ZAJEDNICE (Skupštine i Upravnog odbora)**

### **Član 32.**

Predsednika Zajednice bira Skupština iz reda redovnih članova Skupštine na predlog UO ili najmanje 10(deset) redovnih članova.

Predsedniku Zajednice prestaje mandat pre isteka roka na koji je izabran:

- smrtnim slučajem
- ostavkom
- razrešenjem od strane Skupštine
- prestankom statusa redovnog člana (rok 30 dana od prestanka statusa)

## **SEKRETAR**

### **Član 33.**

Upravni odbor imenuje sekretara Zajednice, na predlog Predsednika, na period od 4 godine.

Sekretar Zajednice, u dogovoru sa Predsednikom priprema sednice Skupštine i Upravnog i brine se o blagovremenoj pripremi izradi materijala za te organe.

Sekretar učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Sekretar je odgovoran za zakonitost rada, primenu i sprovođenje odluka Skupštine i Upravnog odbora .

U slučaju odsutnosti sekretara zamenjuje ga lice koje odredi UO.

Stručne i organizaciono-tehničke poslove Zajednice obavlja sekretar.

## NADZORNI ODBOR

### Član 34.

Nadzorni odbor je organ nadzora i kontrole rada Zajednice i njenih organa. Nadzorni odbor kontroliše sprovođenje ovog Pravilnika i drugih akta Zajednice kao i sprovođenje odluka Skupštine i Upravnog odbora a posebno materijalno-finasijskog poslovanja Zajednice.

Nadzorni odbor sa rezultatima kontrole upoznaje Skupštinu i Upravni odbor . U slučaju uočenih nepravilnosti u sprovođenju odluka i dr., zahteva od organa da se te nepravilnosti otklone.

### Član 35.

Nadzorni odbor sastoji se od Predsednika i dva člana koje bira Skupština iz reda redovnih članova na predlog Predsednika Zajednice .

Sednice Nadzornog odbora zakazuje Predsednik najmanje jednom godišnje .

Predsednik je dužan zakazati sednicu na zahtev UO, Skupštine ili 15 redovnih članova kao i na zahtev UO RSB.

Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova članova odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine.

## V DUŽNOSTI I STRUČNO USAVRŠAVANJE RUKOMETNIH TRENERA

### Član 36.

Dužnosti rukometnih trenera, redovnih članova Zajednice su:

- da u skladu sa Pravilima rukometne igre, Statutom i pravilnicima RSB, obavljaju dužnost trenera na rukometnim utakmicama i rade na unapređenju rukometnog sporta
- da prate stručnu literaturu i usavršavaju svoje teoretsko znanje i praktične sposobnosti
- da redovno prisustvuju seminarima i savetovanjima u organizaciji ovlašćenih strukovnih organizacija

### Član 37.

Rukometni treneri, redovni članovi Zajednice, se stručno usavršavaju ličnim radom, radom u Zajednici kao i radom u Zajednici trenera Rukometnog saveza Srbije.

Lični rad sadrži teoretsko proširivanje znanja iz domena poznavanja Pravila rukometne igre, obavljanja trenerskog poziva, analizom rada drugih rukometnih trenera i poboljšanjem psihofizičke spremnosti za obavljanje trenerske dužnosti.

Rad u Zajednicama trenera Beograda i Srbije odvija se kroz: plenarne sastanke, seminare, savetovanje i kurseve.

Plenarni sastanci, seminari, savetovanja i kursevi organizuju se prema planu i programu Rukometne organizacije.

## **VI ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RUKOMETNIH TRENERA**

### **Član 38.**

Aktivan rukometni trener, redovni član Zajednice, dužan je da se do 31. decembra svake godine podvrgne lekarskom pregledu po odredbama Pravilnika o zdravstvenoj zaštiti .

### **Član 39.**

Rukometni trener koji posle lekarskog pregleda nije proglašen zdravim ne može se baviti trenerskim pozivom.

Rukometni trener je dužan da Zajednici trenera RSB kojoj pripada, do 31. decembra svake godine dostavi potvrdu sa konstatacijom lekara o njegovom zdravstvenom stanju.

## **VII VODJENJE EVIDENCIJE I PREUZIMANJE ODREDJENIH RADNJI**

### **Član 40.**

Za sve rukometne trenere, koji obavljaju tu funkciju, vodi se dosije koji predstavlja osnovnu službenu dokumentaciju Zajednice.

Dosije sadrži sledeće podatke:

1. Opšti podaci o rukometnom treneru
2. Fotografija rukometnog trenera
3. Broj obavljenih dužnosti po rangu takmičenja
4. Spisak tema održanih na plenarnim sastancima, seminarima, savetovanjima i kursevima
5. Lekarsko uverenje kao dokaz o zdravstvenoj sposobnosti u svakoj kalendarskoj godini
6. Dobijena priznanja i nagrade
7. Izrečene disciplinske mere

### **Član 41.**

Svi disciplinski prekršaji članova Zajednice sankcionišu se primenom Disciplinskim pravilnika RSS.

### **Član 42.**

Priznanja i nagrade rukometni treneri stižu odlukom Skupštine RSB, u skladu sa Pravilnikom o priznanjima i nagradama RSB.

Predlog za priznanja i nagrade daju klubovi i članovi RSB.

Pored priznanja i nagrada iz stava 1. ovog člana, rukometni treneri ističu i priznanja na osnovu kriterijuma koji određuje UO Zajednice.

Kriterijume za način nagrađivanja trenera određuje UO Zajednice.

## **VIII JAVNOST RADA**

### **Član 43.**

Rad svih organa i tela Zajednice je javan.

Javnost rada se obezbedjuje:

- Javnim održavanjem sednica
- Informisanjem članova Zajednice, organa RSB, kao i klubova svih stepena takmičenja iz Beograda
- Objavljivanjem značajnih dokumenata iz delokruga rada Zajednice u štampi, na televiziji, radiju...

## **IX NAČIN OBEZBEDJIVANJA FINANSIJSKIH I DRUGIH SREDSTAVA**

### **Član 44.**

Finansijska sredstva za delatnost Zajednice obezbedjuje se :

1. Naplatom godišnje članarine
2. Naplatom članarine (kotizacije) za stručne akcije, seminare i druge aktivnosti koje organizuje Zajednica
3. Dotacijom RSB
4. Učešća Zajednice za posebne dogovorno utvrđene aktivnosti
5. Kroz štampanje stručne literature
6. Marketinških poslova
7. Donatorstva
8. Drugih prihoda

### **Član 45.**

Obim, namena i raspodela finansijskih sredstava sadržani su u finansijskom planu Zajednice, kao i finansijskom planu RSB za svaku godinu posebno.

Prihodi i rashodi moraju biti uravnoteženi.

Finansijsko poslovanje Zajednice vrši se preko tekućeg računa Rukometnog saveza Beograda u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Predsednik Zajednice je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

### **Član 46.**

Stručne i organizaciono tehničke poslove za potrebe Zajednice vrši stručna služba RSB.

## **X PRESTANAK RADA ZAJEDNICE**

### **Član 47.**

Zajednica prestaje sa radom kada o tome odluči Skupština Zajednice i pod uslovima predviđenim Zakonom i Statutom RSB.

Odluku o prestanku rada Zajednice donosi Skupština za koju treba da glasa najmanje 2/3 redovnih članova Skupštine.

## **XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 48.**

Tumačenje ovog Pravilnika daje Upravni odbor Zajednice.

Promene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Sve promene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja.

### **Član 49.**

Ovaj Pravilnik Zajednice stupa na snagu danom donošenja tj. \_\_\_\_\_ .

**ZAJEDNICA TRENERA  
RUKOMETNOG SAVEZA  
BEOGRADA  
Predsednik  
Kraljevski Nenad**