

Na osnovu člana 33 stav 1 alineja 4 Pravilnika o udruživanju rukometnih sudija i kontrolora u Zajednicu rukometnih sudija Rukometnog saveza Beograda (u daljem tekstu: Pravilnik), Upravni odbor Zajednice rukometnih sudija i kontrolora Rukometnog saveza Beograda, doneo je

POSLOVNIK O RADU **STRUČNO TEHNIČKE KOMISIJE ZRSK RSB**

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se rad, prava i dužnosti Stručno tehničke komisije ZRSK RSB (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Stručno tehnička komisija je stručno, konsultativno i operativno tehničko telo Upravnog odbora ZRSK RSB (u daljem tekstu: Upravni odbor).

Stručno tehnička komisija ima status oblika organizovanja i rada u Zajednici rukometnih sudija i kontrolora Rukometnog saveza Beograda (u daljem tekstu: Zajednica).

Član 3.

Predsednika i članove Stručno tehničke komisije bira i razrešava Upravni odbor, na predlog Predsednika Upravnog odbora.

Predsednik i članovi Stručno tehničke komisije biraju se, u principu, iz redova međunarodnih i saveznih sudija i kontrolora.

Predsednik i članovi Stručno tehničke komisije, u principu, trebaju biti redovni i aktivni članovi Zajednice.

Izuzetno od odredbe prethodnog stava, za predsednika ili člana Stručno tehničke komisije može biti izabran počasni član Zajednice koji je tokom sudijske karijere imao zvanje elitnog međunarodnog IHF sudije.

Komisija iz redova svojih članova, a na predlog predsednika Komisije, bira sekretara Komisije.

Član 4.

Sednice Stručno tehničke komisije saziva i vodi predsednik Komisije.

Ukoliko je predsednik Komisije privremeno sprečen da sazove ili vodi sednicu, svojom odlukom će preneti ovlašćenje na jednog od članova Komisije.

Ukoliko predsednik Komisije bude razrešen dužnosti ili podnese ostavku, ili mu iz ma kog razloga prestane status redovnog i aktivnog člana Zajednice (osim ukoliko se ne radi o slučaju iz člana 3 stav 4 ovog Poslovnika), Upravni odbor će u roku od najviše 7 (sedam) dana izabrati novog predsednika Komisije.

Ukoliko član komisije bude razrešen dužnosti ili podnese ostavku, ili mu iz nekog razloga prestane status redovnog i aktivnog člana Zajednice (osim ukoliko se ne radi o slučaju iz člana 3 stav 4 ovog Poslovnika), Upravni odbor će odlučiti da li će izabrati novog člana Komisije.

Predlog za razrešenje predsednika ili člana Komisije može podneti svaki redovni i aktivni član Zajednice. Obrazložen predlog se podnosi Upravnom odboru u pisanom obliku.

O predlogu za razrešenje koji je podnet u smislu odredbi prethodnog stava, Upravni odbor mora odlučiti u roku od najviše 15 (petnaest) dana od dana prijema predloga. Predlog koji nije podnet u smislu odredbi prethodnog stava, Upravni odbor će svojom odlukom odbaciti kao nedozvoljen.

II - OBAVEZE STRUČNO TEHNIČKE KOMISIJE

Član 5.

Stručno tehnička komisija u svom radu ima sledeća prava i dužnosti:

- ü predlaže Upravnom odboru donošenje opštih i posebnih akata,
- ü predlaže izmene i dopune opštih akata,
- ü vodi računa o blagovremenoj izradi planova i programa rada i razvoja Zajednice,
- ü razmatra stručna pitanja od zajedničkog interesa za sve članove Zajednice,
- ü organizuje i prati stručno pedagoški rad u Zajednici,
- ü stara se o primeni saznanja i iskustava drugih relevantnih subjekata koji mogu doprineti usavršavanju članova Zajednice,
- ü vodi bazičnu evidenciju Zajednice, i u tome preduzima odgovarajuće mere radi uspostavljanja i nadogradnje iste,
- ü u saradnji sa nadležnim takmičarskim organima organizuje i prati suđenje i kontrolisanje članova Zajednice,
- ü vodi računa o stručnom usavršavanju članova Zajednice,
- ü vodi računa o osposobljavanju novih kadrova (omasovljavanju Zajednice), i u tome organizuje kurseve za nove sudije,
- ü predlaže napredovanje članova Zajednice,
- ü daje stručno mišljenje o članovima Zajednice koji su kandidati za polaganje ispita za sticanje savezne i republičke kategorije sudija i kontrolora,
- ü posebno vodi računa o stručnom usavršavanju perspektivnih sudija (sudija koje mogu da steknu najviše zvanje),
- ü daje tumačenja Pravila rukometne igre, na pisani zahtev člana Zajednice,
- ü organizuje sprovođenje tehničkih poslova za potrebe Zajednice,
- ü bira i razrešava, iz redova članova Zajednice, odgovorna lica sa posebnim ovlašćenjima u takmičenju, a za koja su ingerencije u nadležnosti Zajednice (komesari za sudije, komisije za delegiranje i sl.),
- ü analizira rad (suđenje i kontrolisanje) članova Zajednice na svim nivoima,
- ü utvrđuje predlog za "izmenu" neperspektivnih i članova Zajednice koji ne ispunjavaju obaveze, na pojedinim listama,
- ü vrši pregled kontrola za takmičenja, a za koja su ingerencije u nadležnosti Zajednice,
- ü analizira izveštaje članova Zajednice sa akcija u inostranstvu,
- ü predlaže nagrađivanje članova Zajednice koji se posebno ističu u stručnom radu,

- ü redovno dostavlja izveštaje o svom radu Upravnom odboru,
- ü vrši i druge poslove koje joj poveri Upravni odbor.

III - POSEBNE ODREDBE

Član 6.

Rad Komisije je javan.

Pravo prisustva na sednicama Komisije imaju svi članovi Zajednice i druga zainteresovana lica, bez obzira na status.

Lica koja žele prisustvovati sednicama Komisije o tome trebaju najkasnije 48 (četrdeset osam) sati pre sednice obavestiti predsednika ili sekretara Komisije, a zbog obezbeđivanja odgovarajućih organizaciono tehničkih uslova za rad.

Komisija ima pravo da sednicu proglasi zatvorenom. Ukoliko se sednica proglašava zatvorenom, odluka o tome mora biti doneta glasovima svih članova Komisije (konsenzusom).

Član 7.

Sednice Komisije pripremaju predsednik i sekretar Komisije.

Predsednik i sekretar Komisije se staraju o blagovremenom dostavljanju poziva i materijala za sednice Komisije, i o realizaciji odluka i zaključaka Komisije.

Član 8.

Komisija može punovažno da odlučuje ukoliko sednici prisustvuje više od polovine članova.

Komisija, u izuzetnim slučajevima, a kada postoji stvarna opravdanost, može održati sednicu putem konferencijske veze, u kom slučaju svi članovi Komisije moraju istovremeno biti na otvorenoj komunikacijskoj liniji (tzv. "on-line" sednica).

Komisija donosi pravno snažne odluke većinom glasova članova (apsolutna većina).

Član 9.

Predsednik Komisije, u slučaju hitnosti donošenja određene odluke, a nemogućnosti sazivanja sednice, može samostalno doneti potrebnu odluku, s tim što je u tom slučaju obavezan da najkasnije u roku od 7 (sedam) dana sazove vanrednu sednicu Komisije, i stavi na proveru odluku koju je doneo (verifikacija odluke).

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Autentično tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Upravni odbor ZRSK RSB, a na osnovu podnetog pisanog zahteva člana Zajednice.

Tumačenje se daje u pisanoj formi, u roku od 7 (sedam) dana od dana kada Upravni odbor zauzme stav po podnetom zahtevu, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema zahteva.

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Poslovníkom biće primenjene odredbe Pravilnika i drugih opštih akata Zajednice, Rukometnog saveza Beograda i Zajednice rukometnih sudija i kontrolora Rukometnog saveza Srbije.

Član 12.

Ovaj Poslovník je usvojen na petoj redovnoj sednici Upravnog odbora Zajednice rukometnih sudija i kontrolora Rukometnog saveza Beograda, održanoj u Beogradu, dana 17. marta 2008. godine, i stupa na snagu danom donošenja.

**Predsednik
Upravnog odbora ZRSK RSB**

SLAVOLJUB VELIČKOVIĆ, s.r.